BTS ASSURANCE

RNCP N°38359 - MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

Date d'enregistrement de la certification : 11-12-2023

Le secteur de l'Assurance est un secteur économique de premier plan qui concerne l'ensemble des activités humaines. Il se caractérise par une évolution rapide des comportements, des besoins et des attentes des assurés, dans un contexte de digitalisation et de concurrence accrue.
Le métier s'exerce dans un environnement changeant, en matière de risques, de règlementation, d'outils et d'organisation du travail. Outre la maîtrise technique, la capacité d'adaptation est un facteur important d'employabilité et d'évolution professionnelle.

OBJECTIFS

S'appuyant sur sa maîtrise des techniques assurantielles, le titulaire du BTS Assurance est un spécialiste de la relation client. Il apporte aux clients son expertise et les conseille à tout moment de la vie du contrat, de la proposition commerciale à la gestion des contrats et sinistres.

SECTEURS PROFESSIONNELS

- Agence générale d'Assurance
- Cabinet de courtage
- Sociétés et Mutuelles d'Assurance
- Service assurances d'une collectivité territoriale, entreprise industrielle ou commerciale

DÉBOUCHÉS

- Conseiller commercial en Assurance
- Gestionnaire de Contrats d'Assurance
- Gestionnaire de Sinistres
- Agent Général
- Courtier

POURSUITE D'ÉTUDES

Licence générale ou professionnelle, Master – Exemples :
- Licence professionnelle assurance et gestion des sinistres
- Licence générale Gestion des assurances
- Licence professionnelle Conseiller, souscripteur, Gestionnaire en assurance

OPTIMA ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR APPLIQUÉ

www.optima-formation.com

CONTACT
04 94 62 70 00
contact@optima-formation.com

LIEU DE FORMATION
15, Boulevard de Strasbourg
83 000 TOULON

ACCESSIBILITÉ PSH
Nous contacter

INSCRIPTION
Sur rendez-vous à partir de février N : Tests d'évaluation et entretien individuel

PRÉ-REQUIS
Diplôme validé de Niveau IV (Bac général, technologique, professionnel ou équivalent)

DISPOSITIF
En alternance : Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage avec une entreprise. Formation gratuite

En initial : Formation payante : 450€/mois (sur 7 Mois en 1ère année et 8 mois l'année suivante) 16 semaines de stage

Rythme : 2 jours de formation / 3 jours d'entreprise par semaine

DURÉE
Apprentissage : 1350 heures de Septembre de l'année N à Juin de l'année N+2

Professionnalisation : 1200 heures d'Octobre de l'année N à Juin de l'année N+2

MATÉRIEL
Prévoir achat de manuels scolaires

PROGRAMME DE FORMATION

U1 - CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION
Maîtrise des techniques d'expression écrite
Entraînement d'analyse et de synthèse à partir de textes d'actualité
Exposé oral, analyse et résumé d'un texte

U2 - COMMUNICATION EN LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE
Consolidation, extension et diversification des acquis linguistiques (vocabulaire commercial et économique usuel)

U3 – DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL ET GESTION DES CONTRATS

U31 - CULTURE PROFESSIONNELLE ET SUIVI DU CLIENT
Savoirs juridiques, économiques et management de l'assurance
Fondamentaux de l'assurance
Assurances de biens et responsabilité
Assurances de prévoyance
Épargne assurantielle
Assurance santé
Techniques bancaires - Outils mathématiques et financiers

Suivi du client et gestion de ses contrats
Informations et conseils sur les contrats d'assurance, placements produits bancaires et financiers

U32 – DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL ET CONDUITE D'ENTRETIEN
Développement commercial, prospection et vente des contrats d'assurances et services associés, de produits bancaires et financiers

Conduite d'entretien : Accueil et identification du besoin du client ou du prospect

U4 – GESTION DES SINISTRES ET DES PRESTATIONS

U41 – GESTION DES SINISTRES

U42 – ACCUEIL EN SITUATION DE SINISTRE

U5 – COMMUNICATION DIGITALE, UTILISATION DU SYTÈME D'INFORMATION ET DES OUTILS NUMÉRIQUES
Fondamentaux de la communication
Outils numériques d'information, de communication, d'organisation et de collaboration
Organisation du système d'information, bases de données
Procédures de l'entreprise

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Formation en présentiel
Apports théoriques sur la base du référentiel de l'Éducation Nationale

Formateurs professionnels

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Contrôle continu
2 BTS Blancs / an

Nous ne proposons pas la formation par acquisition progressive de Blocs de Compétences.

EXAMEN FINAL DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉPREUVES ORALES
E2 - Langue Vivante Étrangère : Anglais
Coef : 1 - Durée : 20mn

E32 - Développement Commercial et Conduite d'Entretien
Coef : 4 - Durée : 40mn

E42 - Accueil en Situation de Sinistre
Coef : 3 - Durée : 20mn

ÉPREUVES ÉCRITES
E1 - Culture Générale et Expression Française
Coef : 3 - Durée : 3h

E2 - Langue Vivante Étrangère : Anglais
Coef : 1 - Durée : 2h

E31 - Culture Professionnelle et Suivi du Client
Coef : 4 - Durée : 4h

E41 - Gestion de Sinistre
Coef : 4 - Durée : 4h

E5 - Communication Digitale
Coef : 2 - Durée : 2h